

請求年月日 年 月 日

保有個人データ開示等請求書

(ふりがな)
請求者 氏名

住所

Tel

メールアドレス

個人情報保護法に基づき、株式会社白泉社が保有する個人データに関し、以下の請求の内容に従い、保有個人データの開示等の請求を行います。

1. 請求者の区分	☐ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 本人から委任を受けた代理人 ※代理人が請求者の場合には、以下の内容を記入してください。 本人の氏名： 本人の住所：
2. 請求の内容 ※該当する項目にチェックを入れてください。	☐ 利用目的の通知 ☐ 開示 ☐ 訂正等（訂正・追加・削除） ☐ 利用停止等（利用の停止・消去） ☐ 第三者提供停止
3. 利用目的の通知について ※2で「利用目的の通知」にチェックした方のみ、ご記入ください。	利用目的の通知を求める個人データの項目（複数選択可） ☐ 氏名 ☐ 住所 ☐ 電話番号 ☐ メールアドレス ☐ その他 ※具体的にご記入ください。 ()
4. 開示請求について ※2で「開示」にチェックした方のみご記入ください。	開示方法 ☐ 書面の交付 ☐ 電磁的記録の提供 ※電磁的記録の提供を希望する場合には、電子メールに添付して回答いたします。 開示を請求する個人データの項目（複数選択可） ☐ 氏名 ☐ 住所 ☐ 電話番号 ☐ メールアドレス ☐ その他 ※具体的にご記入ください。 ()

	☐ 第三者提供記録
5. 訂正等について ※2で「訂正等」にチェックした方のみご記入ください。	請求の種類： ☐ 訂正 ☐ 追加 ☐ 削除 ※該当する項目にチェックを入れてください。
	訂正等を求める個人データの項目 ☐ 氏名 ☐ 住所 ☐ 電話番号 ☐ メールアドレス ☐ その他 ※具体的にご記入ください。 ()
	訂正等の内容 ・ 訂正する内容：訂正前 訂正後 ・ 追加する内容： ・ 削除する内容：
6. 利用停止等について ※2で「利用停止等」にチェックした方のみご記入ください。	請求の種類： ☐ 利用の停止 ☐ 利用の消去 ※該当する項目にチェックを入れてください。
	利用停止等を求める理由 ※具体的な理由をご記入ください。 ()
7. 第三者提供停止について ※2で「第三者提供停止」にチェックした方のみご記入ください。	第三者提供停止を求める理由 ※具体的な理由をご記入ください。 ()

※個人情報保護法上応じる義務がない場合や、請求手続に不備があった場合は、ご請求に対応できないことがあります。

【本人等確認書類について】

以下の書類を添付してください。なお、この請求書と添付いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

①本人からの請求の場合

- ・本人確認書類（運転免許証、パスポート等）の写し

②法定代理人からの請求の場合（以下の2つ全て）

- ・法定代理人自身の本人確認書類の写し（①と同様）
- ・本人との続柄が確認できる書類（戸籍、住民票等）

③本人から委任を受けた代理人からの請求の場合（以下の3つ全て）

- ・代理人自身の本人確認書類の写し（①と同様）
- ・本人からの委任状（※）
- ・本人の印鑑登録証明書

※・・・印鑑登録済みの印鑑を押してください